

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM 2021

### I. Đặc điểm tình hình chung của đơn vị.

- Chức năng nhiệm vụ được giao:
  - + Giảng dạy Ngoại ngữ (không chuyên) cho sinh viên các hệ Đại học, Cao đẳng, học viên cao học của của các Khoa trong Nhà trường;
  - + Hỗ trợ giảng dạy Tiếng Việt cho Lưu học sinh Lào khi có yêu cầu;
  - + Tham gia các hoạt động NCKH;
  - + Thực hiện các nhiệm vụ khác của Khoa.
- Cơ cấu tổ chức bộ máy:
  - + BCN Khoa: 01 Trưởng Khoa, 01 Phó Trưởng Khoa;
  - + Các nhóm chuyên môn: Anh văn Cơ bản, Anh văn Chuyên ngành;
- Cơ sở vật chất – thiết bị:

Cơ sở vật chất tạm thời đáp ứng điều kiện dạy học hiện tại, gồm: 01 phòng Lab. Tuy nhiên, để đáp ứng yêu cầu cho những năm tới, cần bổ sung thiết bị phòng học tiếng Anh.

### II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC.

Thực hiện kế hoạch của Trường ĐHSPTK Vinh về việc xây dựng kế hoạch công tác năm cho các hoạt động của các đơn vị năm 2021. Khoa Ngoại ngữ xin đề xuất KH năm 2021 như sau:

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện	Người thực hiện		Đơn vị phối hợp
			Chủ trì	Tham gia	
1	<b>Đội ngũ</b> Bồi dưỡng một số nghiệp vụ: <ul style="list-style-type: none"><li>- ứng dụng CNTT trong dạy học ngoại ngữ (11 GV của Khoa);</li><li>- Bồi dưỡng nghiệp vụ thi –kiểm tra theo khung năng</li></ul>	Theo KH và Kinh phí cấp trên	LĐK	Các GV trong Khoa	Phòng TCCB

	lực 6 bậc NNVN (4 GV) - Tự học nghiên cứu chuyên ngành để dạy tiếng Anh chuyên ngành (10 GV)				
<b>2</b>	<b>Văn bản điều hành.</b>				
	Điều chỉnh Quy chế làm việc của Khoa NN 2021	Tháng 2	LĐK	Các GV trong Khoa	
<b>3</b>	<b>Thực hiện các nhiệm vụ chính trị.</b>				
<b>3.1</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
1	Bổ trí các GV trong Khoa đảm nhận khối lượng giảng dạy 100%-120% năm 2021 đảm bảo chất lượng.	Tháng 1 đến tháng 12	Trưởng, Phó Khoa	Các GV trong khoa	
2	- Hoàn thiện các chương trình, tài liệu tiếng Anh . - Đăng ký Biên soạn 01 giáo trình tiếng Anh nội bộ (cấp Trường, cho SV ĐH chính quy)	Quý II, III  Theo KH của Trường	Trưởng, Phó Khoa	Các GV được phân công	
3	Hoàn thiện chương giáo trình giảng dạy tiếng Anh .	Quý III, Theo KH của Trường	Trưởng, Phó Khoa	Các GV trong khoa	
4	Phối hợp coi chấm thi đảm bảo theo qui chế	Theo KH Trường	Trưởng, Phó Khoa	Các GV trong khoa	
5	Tổ chức giám sát, dự giờ trong khoa	Quý II, III, Theo KH của Trường	Trưởng, Phó Khoa	Các GV trong khoa	Khoa SPKT
<b>3.2</b>	<b>NCKH:</b>				
1	Thực hiện Đăng ký mới các đề tài. Hoàn thành 1 đề tài.	Theo KH Trường	Trưởng, Phó Khoa	Các GV trong khoa được giao nhiệm vụ (3 GV /01 đề tài)	
2	Tổ chức hội thảo: Tổ chức hội thảo Khoa: “Dạy học tiếng Anh đáp ứng chuẩn đầu ra cho SV theo khung năng lực NN VN trong bối cảnh hiện nay”.	Quý IV	Trưởng, Phó Khoa	Các GV trong khoa	
3	Seminar: Đổi mới Đánh giá kết quả học tập tiếng Anh	Quý II	Trưởng, Phó	Các GV trong	

	của SV theo tiếp cận định dạng bài thi theo khung NL 6 bậc NN VN		Khoa	khoa	
4	Thực hiện 02 bài báo quốc gia hoặc quốc tế.	Đến tháng 11	Trưởng Khoa	Các GV trong khoa	
<b>3.3</b>	<b>Hoạt động ngoài giờ (theo kế hoạch Nhà trường và hoạt động cụ thể)</b>				
1	Hỗ trợ tư vấn cho CLB tiếng Anh	Tháng 1 đến tháng 11	Trưởng, Phó Khoa	Các GV trẻ trong khoa	Phối hợp với Đoàn-Hội
2	Tham gia hoạt động TT TH-NN	Theo KH Trường	Trưởng, Phó Khoa	Các GV trong khoa	TT T-NN
3	Khảo sát nhu cầu học thêm tiếng Anh và tiếng Hàn của SV, trình BGH phương án bồi dưỡng tiếng Anh	Quý I, II	Trưởng, Phó Khoa	Các GV trong khoa	
<b>3.4</b>	<b>Đề án NN 2021</b>	Cả năm			
1	Phối hợp Xây dựng Kế hoạch Đề án NN 2025 Trường ĐHSPKT Vinh và Kế hoạch năm 2021.	theo kế hoạch cấp trên	Trưởng Khoa	Các GV được phân công	Ban CĐ Đề án, các phòng, khoa
2	Các hoạt động đề án (nếu có). Thực hiện báo cáo đầy đủ theo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của BQL ĐANN2025	Theo nguồn cấp năm 2019 của Đề án NNQG	Lãnh đạo BQL Đề án	Trưởng Khoa	BQL Đề án 2025 và GV theo nhiệm vụ được BGH giao
<b>3.5</b>	<b>Thực hiện chủ trương Tự chủ</b>				
	Nghiên cứu đề xuất mô hình tự chủ Khoa NN.	Quý IV	Trưởng, Phó Khoa	Các GV trong khoa	Chi Bộ, BCH CĐ Khoa
<b>3.6</b>	<b>Phối hợp hoạt động Đoàn thể xã hội</b>				
1	Tham gia các tiết mục văn nghệ, thể thao chào mừng các ngày lễ lớn do Trường tổ chức	Theo KH Đoàn thể xã hội.	Trưởng, Phó Khoa, BCH CĐ	Các GV trong khoa	Tổ chức chính trị xã hội của Khoa
<b>3.7</b>	<b>Tuyển sinh:</b> Hoàn thành chỉ tiêu SV/GV Trường giao.	Theo kế hoạch nhà trường	Trưởng khoa	Các GV trong khoa	

<b>3.8</b>	<b>Quản lý trang thiết bị</b>				
1	Phối hợp Phòng VT-TB để đảm bảo hệ thống nghe nhìn các phòng CMH cho dạy học ngoại ngữ	Cả năm	Trưởng khoa	Các GV	Phòng VT-TB
2	Phối hợp Phòng TH-C-QT để đảm bảo thiết bị văn phòng khoa phục vụ cho quản lý, điều hành tại khoa.				
<b>3.9</b>	<b>Mở mã ngành đào tạo</b>				
	Chuẩn bị điều kiện đảm bảo mở mã ngành Tiếng Anh (cử nhân)	Cả năm	Trưởng khoa	Các GV	Phòng đào tạo

HIỆU TRƯỞNG

Ý KIẾN CỦA GIÁM HIỆU PHỤ TRÁCH

TRƯỞNG KHOA NGOẠI NGỮ

Trần Khắc Hoàn